

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ограниченными  
возможностями здоровья» города Губкина Белгородской области

08-03

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Согласовано  
Председателю педагогического  
совета  
МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа № 14 для учащихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
города Губкина Белгородской области  
Шульга В.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа  
№ 14 для учащихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
города Губкина Белгородской области  
от 30.08.2024 года № 268  
Шульга В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе медиации (примирения)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья»**  
**города Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены только специалисты школы. В работе школьной службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать ведущие восстановительных программ из образовательных организаций.

## **2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения**

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенция о правах ребёнка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций».
- Методические рекомендации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации.**

При проведении восстановительных программ служба МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении/правонарушении.

- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе. сторону администрации). Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- Принцип информирования. Ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

- Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## **4. Цели и задачи школьной службы примирения**

Цель школьной службы примирения - развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

**Задачами школьной службы примирения являются:**

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества» и др.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

## **5. Порядок формирования школьной службы примирения**

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить преподаватели данной образовательной организации и родители учащихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или педагогический работник, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора.

5.3. Курирует работу службы примирения заместитель директора.

## **6. Порядок работы школьной службы примирения**

6.1. Школьная служба примирения проводит примирительные программы в отношении учащихся своей образовательной организации.

6.2. В случае возникновения конфликтов и споров с участием педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся участники конфликта обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.

6.4. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность

процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора (соглашения) администрации образовательной организации.

6.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

6.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьным медиатором на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.15. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

## **7. Организация деятельности школьной службы примирения**

7.1. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

7.2. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.4. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и членов службы примирения в деятельности муниципального методического объединения руководителей школьных служб примирения и в повышении их квалификации.

7.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению школьной службы примирения или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительной медиации.

## СОГЛАШЕНИЕ

о проведении примирительной процедуры  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Инициатором проведения процедуры является: Ф.И.О. сотрудника Службы примирения. Ф.И.О., именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Ф.И.О., именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем: Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.

2. Предмет спора: (краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации).

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника: Ф.И.О. сотрудника, обеспечивающего проведение процедуры примирения.

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о школьной службе примирения.

5. Срок окончания примирительной процедуры \_\_\_\_\_

6. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.

7. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником школьной службы примирения.

8. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником службы примирения воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

9. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта.

10. Исключением является ситуация, когда сотрудник Службы примирения обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник Службы примирения уведомляет руководителя Службы, администрацию учреждения (необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры примирения не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

12. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры примирения без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

13. Заключительные положения

14. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры примирения, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.

15. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

17. Подписи Сторон:

\_\_\_\_\_  
ФИО / \_\_\_\_\_ Сторона 1

\_\_\_\_\_  
/ ФИО / \_\_\_\_\_ Сторона 2



Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны участвовать в продолжении восстановительной программы.

Фамилии, имена и подписи участников      Дата







Согласие учащегося на участие в службе  
школьной медиации в качестве медиатора

я

---

(фамилия, имя, отчество ребёнка) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в \_\_\_\_\_ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
совещания при директоре  
членов службы школьной медиации

г. Губкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_,

Время проведения заседания: 16 ч. 00 мин.

Присутствовали:

Повестка совещания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_\_

«воздержались» - \_\_\_\_\_