УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Основная общеобразовательная
школа № 14 для учащихся
с ограниченными возможностями
здоровья» города Губкина
Белгородской области
_____ Шульга В.В.

приказ от 1.09.2017 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в школе» (далее - Положение) разработано на основе положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ (ред. от 05 мая 2014 года № 103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных нормативных документах о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основныепонятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иноенезаконное использование физическим лицом своего должностногоположения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услугимущественного характера, иных имущественных прав для себя или длятретьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицудругими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, отимени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы попротиводействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека игражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогическихработников школы нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) учащихсянетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующемузаконодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы иродителям (законным представителям) учащихся законодательства всфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтамигражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечениеработников и родителей (законных представителей) учащихся к болееактивному участию в противодействии коррупции, на формирование вколлективе и у родителей (законных представителей) учащихсянегативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органовуправления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органовуправления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены вдолжностных инструкциях;

3.7. уведомление в письменной форме работниками школы администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершениюкоррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работникамишколы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

Рабочая группа по противодействию коррупции:

- заместитель директора, председатель рабочей группы;
- председатель профкома, член рабочей группы;
- учитель школы;

- председатель УС.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе — сентябре каждого учебного года;

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета школы, утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей
группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работыРабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы,осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а такжепроектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения иповестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию

повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочейгруппы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочейгруппы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятсяне реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаютсяна заседании открытым голосованием простым большинством голосовприсутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляютсяпротоколом, который подписывает председатель Комиссии, а принеобходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов ираспоряжений директора, если иное не предусмотрено действующимзаконодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами припринятии решений.

4.9. Члены Рабочей группыдобровольно принимают насебя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в

областипротиводействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе скоррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность участниковобразовательного процесса в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействиякоррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всехучастников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, учащихся и их
родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявленийдолжностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующемузаконодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных
обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации,направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционныхпроявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директорушколы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными иобщественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, атакже с гражданами и институтами гражданского общества;
- принимают заявления работников школы, учащихся и их родителей(законных представителей) о фактах коррупционных проявленийдолжностными лицами;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,
направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и навыявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции

невходит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе спреступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора,оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарнуюответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, порешению суда может быть лишено в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае,если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционныхправонарушений или правонарушений, создающих условия для совершениякоррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Шульга Вера Владимировна

Подписан: Шульга Вера Владимировна
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ""ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ""", CN=Шульга Вера Владимировна, E=shkolanomer14@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-04-13 19:25:42
Foxit Reader Версия: 9.0.0