

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ №14 для обучающихся
с ОВЗ»
протокол от «31» августа 2021 года
№1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директор
МБОУ «Основная общеобразовательная
школа № 14 для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья»
города Губкина Белгородской области
приказ от 31.08.2021 № 234

Положение

о школьном спортивном клубе

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 года №273-ФЗ).

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МБОУ «ООШ №14» во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;

- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- приобщение детей с ОВЗ к активному и здоровому образу жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых управлением образования и управлением физической культуры и спорта администрацией Губкинского городского округа;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях городского, областного, межобластного, всероссийского уровня для детей с ОВЗ;

4. Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора и инструктор по физической культуре.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед представителями классов о проделанной работе.

5. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
 - принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
 - ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списки воспитанников спортсменов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
 - протоколы заседаний Совета ШСК;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - должностные инструкции.

7. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

3. Медицинский контроль;

4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9. Источники финансирования

10. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

11. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.