

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ»
Протокол 72/33 от 29.12.2023 г.
_____ А.В. Рукавицына

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ««Основная
общеобразовательная школа
№ 14 для учащихся с ограниченными
возможностями здоровья»
города Губкина Белгородской области
_____ Шульга В.В.
Приказ № 635 от 29.12.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ РАБОТНИКОВ МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ»

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» (далее – Положение) разработано на основании статей 135, 144, 147 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с учетом вносимых изменений), постановлением администрации Губкинского городского округа от 31 октября 2019 года № 1889-па «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с учетом вносимых изменений).

Настоящее Положение разработано с учетом мнения профсоюзного комитета школы (протокол № 72\33 от 29.12.2023 года), Управляющего совета МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» (протокол №2 от 28.12.2023 года).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. В заработную плату работников учреждения входят выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденных решением педагогического совета.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) всем категориям работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

1.5. Для каждой группы работников учреждения (заместители руководителя, учителя, классные руководители, воспитатели, прочий персонал) разработаны соответствующие критерии, отражающие результаты их работы.

При определении размера премии педагогический совет школы руководствуется критериями, утверждаемыми на заседании педагогического совета школы.

При разработке критериев определения качества профессиональной деятельности учителей учитывается весь спектр профессиональной деятельности учителя.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются комиссией общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.7. Стимулирующие выплаты начисляются работникам образовательного учреждения по основной должности. Работнику, выполняющему обязанности по внутреннему совмещению (неполная ставка), стимулирующие выплаты не начисляются.

1.8. На установление работникам выплат стимулирующего характера направляется до 30% средств фонда заработной платы:

1.9. На выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, определить до 5 % процент (ов) из общего объёма средств, предназначенных в образовательной организации на выплаты стимулирующего характера.

1.10. На выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя определить 3% процент (ов) из общего объёма средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера.

1.11. Учителям, другим педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

1.12. Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.13. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по общеобразовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по общеобразовательному учреждению. В состав Комиссии входят члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок расчета выплат

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов по итогам полугодия.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за полугодие определяется следующим образом:

1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля по итогам полугодия.

2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на полугодие, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно в полугодия.

5. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за период полугодия определяется следующим образом:

- в течение полугодия в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля;

- в конце полугодия подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками учреждения (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла:

- производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника: умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждого работника, который выплачивается равными долями ежемесячно.

3.3 Отпуск работников будет оплачиваться исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты. В период после отпуска до начала учебных занятий (1 сентября) также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.4. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменен в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления максимальной доплаты.

По решению комиссии учителям могут быть выставлены дополнительно поощрительные баллы, непредусмотренные критериями данного положения.

Работа комиссии по вопросу распределения стимулирующей части ФОТ:

1. Рассмотрение и утверждение представленных директором учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по итогам полугодия и определение размера стимулирующих надбавок.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений

4.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-тидневный срок.

4.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

4.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.4. Директор общеобразовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол. На основании протокола принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.6 Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов.

Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

5.1. В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.