Шульга Вера Владимировна

Подписан: Шульга Вера Владимировна
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ""ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ""", CN=Шульга Вера Владимировна, E=shkolanomer14@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-11-29 20:28:42
Foxit Reader Версия: 9.0.0

Согласовано
Председатель профкома
_____ Рукавицына А.В.
«___»_____20___ г

Утверждаю
Директор школы
_____ Шульга В.В.
«___»_____20___ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:
создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ОВЗ» (далее – МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ»)

Задачи:
- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

	Сроки проведения	**Ответственный**
1	**2**	**3**
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ»	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2.Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор

2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь декабрь	заместитель директора по АХЧ
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания учащихся; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	директор ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения	постоянно	директор
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	директор ответственное лицо члены рабочей группы
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	отв. за профилактику
3.2. Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности.	декабрь	классные руководители
3.3. Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь	зав. библиотекой
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ»	постоянно	директор
4.2. Проведение опроса родителей учащихся МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	январь июнь	директор
4.3. Размещение на сайте МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» ежегодного отчета по самообследованию.	июнь	ответственный за сайт