

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 20.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Основная общеобразовательная школа
№ 14 для учащихся с ограниченными
возможностями здоровья»
города Губкина Белгородской области
от 23.01.2025 года №_46_

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного образовательного учреждения «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» г. Губкина Белгородской области (далее *Учреждение*).

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее *Совет профилактики*) создан в МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» для соблюдения законных интересов несовершеннолетних, профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.

1.3. Деятельность Совета профилактики регламентируется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и администрации Губкинского городского округа:

- - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, актуальными на дату принятия локального акта;
- - Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- - Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- - Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 апреля 2023 года;
- Закон Белгородской области « О защите прав ребёнка в Белгородской области» от 28.12.2002 г.;
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказами директора МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ».

1.4. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог Учреждения, учителя - предметники. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных

органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором Учреждения.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» города Губкина Белгородской области (Протокол № 4 от 20.01.2025 г.)

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы по устранению социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава Учреждения, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся) в образовательной среде Учреждения.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- разделение ответственности между семьей и школой;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
- планирование мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, определение обязанностей по реабилитации между участниками воспитательно-профилактического процесса и отслеживание динамики результативности реабилитационной работы;
- анализ эффективности деятельности Учреждения по профилактике правонарушений.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- нарушающие Устав Учреждения, пропускающие занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и т.п.);
- находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
- сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. Совет профилактики проводится в следующих формах

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;
- внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации Учреждения, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определённой сложившейся обстановке в учреждении.

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) с указанием заблаговременно даты и времени проведения Совета.

4.4. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не

приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.5. Для рассмотрения личного дела учащегося на заседании Совета классный руководитель, социальный педагог готовит представление, характеристику учащегося и акт обследования жилищно-бытовых условий.

4.6. Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер обязательно доводится до несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

4.7. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.

4.8. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой города.

4.9. В исключительных случаях, (в случаях систематической неявки родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.10. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет учащихся с девиациями в поведении;
- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава Учреждения;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в кружки дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, городе; организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) учащихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- *осуществляет профилактику противодействия экстремизму в молодежной среде, в том числе в период установления «синего», «желтого» или «красного» уровней террористической опасности;*
- *осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;*
- *Проводит мониторинг девиантного поведения молодежи, социальной обстановке в школе в целях выявления и недопущения распространения экстремизма;*
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директора Учреждения;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащихся с внутришкольного контроля;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися; информирует руководителя Учреждения о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) учащихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством Учреждения;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с учащимися;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и безнадзорности;
- координировать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательного Учреждения с субъектами профилактики;

- способствовать повышению эффективности работы Учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Документация и отчётность

7.1. Отчетность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы на учебный год, график плановых заседаний;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки учащихся, их семей, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в КДН и ЗП, ОУУП ПДН ОМВД по г. Губкину;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на внутришкольном контроле и учёте в КДН и ЗП, ОУУП ПДН ОМВД по г. Губкину.

7.2. Заседание Совета протоколируется секретарем Совета. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета профилактики.

7.3. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре Учреждения, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного Учреждения за учебный год

Приложение 1

Уважаемая (ый) _____

Место штампа школы

Вам необходимо явиться на заседание
Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
который состоится « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы:
Социальный педагог:
Инспектор ПДН:

В.В. Шульга
О.А. Шукис

Приложение 3

Директору
МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОБЗ»
В.В. Шульга
Родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И. О. родителя, законного представителя)
информирован (а) по организации летней занятости моего ребёнка, (Ф.И.
ребёнка), ученика класса.

Мне предложено _____

указать предложения об организации отдыха или трудоустройства) например:

оформление в оздоровительный лагерь «Орлёнок» на вторую смену, оформление в военно-патриотический лагерь «Феникс» в
августе 20__ года.

С условиями пребывания в лагере ознакомлен(а). Даю своё согласие.

(дата)

(подпись)