

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ №14 для обучающихся с ОВЗ»
протокол от «20» января 2025 года №__4__

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ««Основная общеобразовательная
школа № 14 для учащихся с ограниченными
возможностями здоровья»
города Губкина Белгородской области
от 22.01.2025 года № --44----

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ДЛЯ
УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с дополнениями и изменениями). Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240. и Уставом в МБОУ «ООШ № 14 для учащихся с ОВЗ» Белгородской области (далее - Школа).

1.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящих Правил.

1.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений или принятия новых.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

Получение общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), проживающих на территории Губкинского городского округа, при наличии показаний по состоянию здоровья, на основании заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (приложение №1) и о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (приложение №2). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих (приложение №3).

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и продолжается до 30 июня текущего года.

2.5. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА

3.1. Ответственным за прием назначается директор.

3.2. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет машинист Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс и в 2-9 класс (приложение №4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №5), в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образования для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Расписка разделяется на две части, одна из которых выдается на руки родителям (законным представителям), другая хранится в Учреждении у секретаря учебной части.

3.4. На каждого, зачисленного в Учреждение для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе, заводится личное дело (личная карта). В личном деле содержатся следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (для детей, достигших 14-летнего возраста);
- заявление родителей (законных представителей)
- копия заключения ПМПК;
- копия МСЭ и ИПР;
- копия справки с места регистрации;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛСа родителя (законного представителя);
- копия СНИЛСа учащегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие об обучении по адаптированным программам.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Директору
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 14
для учащихся с ограниченными возможностями
здоровья» города Губкина Белгородской области
Шульга В.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)
проживающего по адресу: _____

Зарегистрированное место жительства _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии)
в _____ класс, в _____ форме обучения
(дата рождения) (указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Адрес места регистрации ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) второго родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) и адрес регистрации второго родителя	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	

Перечень представленных к заявлению документов:

Наименование документа	Отметка о представлении (+/-)
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
копию СНИЛСа ребенка	
копию СНИЛСа родителя (законного представителя)	
МСЭ ребенка и ИПРа	
Справка ВК о домашнем обучении	

О принятом решении прошу сообщить мне лично в письменной форме путем непосредственной выдачи уведомления под роспись или направить уведомление по почте.

(указать способ уведомления о принятом решении)

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Расписка о приеме документов получена:

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата получения расписки

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата ознакомления

В целях зачисления моего ребенка в общеобразовательную организацию даю согласие

(наименование общеобразовательной организации)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата

Приложение №2

Директору МБОУ «ООШ №14
для учащихся с ОВЗ»
Шульга В.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. матери(или: отца/ законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) _____ являющейся

(емся) _____

(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3 ст.55

(Ф.И.О. ребенка)

Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико- педагогической комиссии) от «__» _____ года № _____, заявляет о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «ООШ №14 для учащихся с ОВЗ»

».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

Директору МБОУ «ООШ №14
для учащихся с ОВЗ»
Шульга В.В.

Ф.И.О.

заявление

о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «ООШ №14 для учащихся с ОВЗ».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

1 классы

№ п/п	Дата записи и регистрации заявления	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень предоставленных документов	Роспись родителей (законных представителей)	п р и м е ч а н и е

2-9 классы

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. поступающего в образовательное учреждение	Дата рождения	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 5

РАСПИСКА

Дана заявителю

в том, что от него приняты следующие документы для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Губкинского городского округа»

п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		Количество листов
		оригинал	копия	
1	2	3	4	5

« ___ » _____ 20__ г.

вх.№ _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заявитель _____